

Modello TA ex Q3

Alla Segreteria Generale FSI-USAE
Viale Ettore Franceschini n. 73
00155 ROMA

Oggetto: **richiesta di accredito quale Dirigente sindacale e Terminale Associativo aziendale**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

Codice fiscale => |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

e residente nel Comune di _____

Frazione _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n° _____

Tel.abit. _____ Tel. Uff. _____

cell_1 _____ cell_2 _____

e-mail1 _____ @ _____

e-mail PEC _____ @ _____

DIPENDENTE dall'ENTE _____

Ufficio / presidio _____

Città _____ Prov _____ Cap _____

Sito in _____ n° _____

Telefono _____ Pec _____

CHIEDE

di essere accreditato/a presso l'azienda / ente in qualità di dirigente sindacale e terminale associativo della Federazione, e ciò al fine di svolgere attività informativa e di proselitismo, curare i rapporti con gli associati e coadiuvare la Segreteria Territoriale per l'attività sindacale e contrattuale nell'ente.

DICHIARA

di conoscere lo statuto, i regolamenti, le direttive ed il codice deontologico della FSI-USAE che si impegna espressamente a rispettare attenendosi altresì alle direttive ricevute in materia di protezione dei dati personali in caso di raccolta; di impegnarsi a comunicare nel più breve tempo possibile ed in ogni caso entro 90 giorni la propria PEC alla segreteria generale se non comunicata già con il presente modulo;

ALLEGA

la fotocopia del proprio valido documento di riconoscimento.

Distinti Saluti

_____ lì _____

Firma

AUTORIZZO

ai sensi della L. 196/03 e del Reg. UE 2016/679 di cui ho ricevuto le informazioni previste, il trattamento dei dati per gli scopi previsti ed indicati; autorizzo altresì la FSI-USAE a comunicare gli stessi dati all'ente interessato, alla confederazione USAE ed alle autorità preposte per le rispettive competenze, ai quali, consento il trattamento degli stessi per gli adempimenti degli obblighi previsti e riguardanti l'accredito sindacale richiesto.

_____ lì _____

Firma